

TIETOSUOJASELOSTE

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy noudattaa menettelytapoja ja prosesseja, joilla suojataan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tämä tietosuojaseloste sisältää tietojen keräämisen perusteet ja kuvauksen, mihin kerättyjä tietoja käytetään.

Tietosuojaselostetta muutetaan tarvittaessa vastaamaan aina voimassa olevaa menettelytapaa henkilötietojen käsittelystä. Voimassa oleva tietosuojaseloste on saatavilla rekisterinpitäjän internetsivustolla.

ASIAKASHANKINTAREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy, Luoteisrinne 3, 02270 Espoo, 1474085-1

2. Rekisteri

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy:n asiakashankintarekisteri

3. Yhteyshenkilö

Petri Riskala, 0400 606 765, petri.riskala@pr-yhtyma.fi

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteri koostuu rekisterinpitäjän hallussa olevista tarjouksista. Käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilörekisteriä pidetään yllä, jotta rekisterinpitäjän työntekijöillä on käytettävissään ajantasaiset yhteystiedot asiakkuuden hoitamista varten. Henkilörekisterin ylläpitäjällä on oikeus käsitellä henkilötietoja, sillä rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on sellainen asiakassuhde, jossa henkilötietojen kerääminen ja tallettaminen on tarpeellista osapuolten välisten asioiden hoitamiseksi.

5. Rekisterin sisältämät tiedot

Henkilörekisteri sisältää seuraavat tiedot rekisteröidystä:

Nimi

Sähköpostiosoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään.

7. Säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä kolmen vuoden ajan tarjouksen jättämisestä.

8. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta Rekisterinpitäjän toimesta kolmansille osapuolille tai käytetä muuhun tarkoitukseen kuin mitä kohdassa 4 on mainittu.

9. Henkilötietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilörekisterin suojaamiseen on käytetty teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä. Henkilörekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka on suojattu palomuuureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Pääsy henkilötietoihin myönnetään vain, jos se on tietojen käsittelyn kannalta välttämätöntä. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.

10. Alihankkijat

Rekisterinpitäjä käyttää seuraavia alihankkijoita, joilla on pääsy tietoihin omien työtehtäviensä suorittamiseksi:

Microsoft

Sähköposti

Rekisterinpitäjä on varmistanut, että alihankkijat noudattavat tietosuojasetuksen määräyksiä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaan asiakashankintarekisteri sisältää henkilötietoja, jotka muodostavat henkilörekisterin. Tähän liittyen rekisteröidyillä henkilöllä on tietojansa koskevia säädettyjä ja lakiin kirjattuja oikeuksia.

Rekisteröidyillä on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet rekisterissä häntä koskeviin tietoihin: tiedonsaantioikeus, tarkastusoikeus, oikeus saada tietonsa korjatuiksi ja kieltäminen.

Rekisteröidyn, jonka perustiedot on tallennettu henkilörekisteriin, tulee ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön halutessaan käyttää laillisia oikeuksiaan.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että Rekisterinpitäjä ei ole noudattanut sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

12. Yhteydenotot

Kaikissa tätä selostetta koskevissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä epäselvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä kohdassa 3 mainittuun yhteyshenkilöön.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiasta lisätietoja tai pyytää yhteydenottajaa täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.

ASIAKASREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy, Luoteisrinne 3, 02270 Espoo, 1474085-1

2. Rekisteri

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy:n asiakasrekisteri

3. Yhteyshenkilö

Petri Riskala, 0400 606 765, petri.riskala@pr-yhtyma.fi

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteri koostuu rekisterinpitäjän hallussa olevista urakkasopimuksista ja kauppakirjoista. Käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilörekisteriä pidetään yllä, jotta rekisterinpitäjän työntekijöillä on käytettävissään ajantasaiset yhteystiedot asiakkuuden hoitamista varten ja lakisääteisten dokumenttien säilyttäminen. Henkilörekisterin ylläpitäjällä on oikeus käsitellä henkilötietoja, sillä rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on sellainen asiakassuhde, jossa henkilötietojen kerääminen ja tallettaminen on tarpeellista osapuolten välisten asioiden hoitamiseksi.

5. Rekisterin sisältämät tiedot

Urakkasopimukset sisältävät seuraavia tietoja rekisteröidystä:

Nimi

Osoite

Kauppakirjat sisältävät seuraavia tietoja rekisteröidystä:

Nimi

Osoite

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Henkilötunnus

Näistä tiedoista arkaluontoista tietoa ovat henkilötunnukset. Arkaluonteisia tietoja käsitellään erityistä varovaisuutta noudattaen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Urakkasopimuksissa olevat henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään. Kauppakirjoilla olevat tiedot on saatu kiinteistönvälittäjältä, joka laatii kauppakirjan.

7. Säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä 10 vuotta kohteen valmistumisesta, kuten rakennusalan takuu edellyttää.

8. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta Rekisterinpitäjän toimesta kolmansille osapuolille tai käytetä muuhun tarkoitukseen kuin mitä kohdassa 4 on mainittu.

9. Henkilötietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilörekisterin suojaamiseen on käytetty teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä. Henkilörekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka on suojattu palomuuureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Paperiaineisto säilytetään lukitussa kaapissa. Pääsy henkilötietoihin myönnetään vain, jos se on tietojen käsittelyn kannalta välttämätöntä. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.

10. Alihankkijat

Rekisterinpitäjä käyttää seuraavia alihankkijoita, joilla on pääsy tietoihin omien työtehtäviensä suorittamiseksi:

Microsoft

sähköposti

Rekisterinpitäjä on varmistanut, että alihankkijat noudattavat tietosuojasetuksen määräyksiä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaan asiakasrekisteri sisältää henkilötietoja, jotka muodostavat henkilörekisterin. Tähän liittyen rekisteröidyillä henkilöllä on tietojaan koskevia säädettyjä ja lakiin kirjattuja oikeuksia.

Rekisteröidyillä on seuraavat tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet rekisterissä häntä koskeviin tietoihin: tiedonsaantioikeus, tarkastusoikeus, oikeus saada tietonsa korjatuiksi ja kielto-oikeus.

Rekisteröidyn, jonka perustiedot on tallennettu henkilörekisteriin, tulee ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön halutessaan käyttää laillisia oikeuksiaan.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että Rekisterinpitäjä ei ole noudattanut sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

12. Yhteydenotot

Kaikissa tätä selostetta koskevissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä epäselvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä kohdassa 3 mainittuun yhteyshenkilöön.

Rekisteripitäjä voi tarvittaessa pyytää asiasta lisätietoja tai pyytää yhteydenottajaa täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.

TOIMITTAJAREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy, Luoteisrinne 3, 02270 Espoo, 1474085-1

2. Rekisteri

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy:n toimittajarekisteri

3. Yhteyshenkilö

Petri Riskala, 0400 606 765, petri.riskala@pr-yhtyma.fi

1. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteri koostuu rekisterinpitäjän hallussa olevista toimittajien yhteystiedoista. Käsittelyn tarkoituksena on toimittajan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilörekisteriä pidetään yllä, jotta rekisterinpitäjän työntekijöillä on käytettävissään ajantasaiset yhteystiedot yhteistyön hoitamista varten. Henkilörekisterin ylläpitäjällä on oikeus käsitellä henkilötietoja, sillä rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on sellainen suhde, jossa henkilötietojen kerääminen ja tallettaminen on tarpeellista osapuolten välisten asioiden hoitamiseksi.

2. Rekisterin sisältämät tiedot

Henkilörekisteri sisältää seuraavat tiedot rekisteröidystä:

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

3. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään.

4. Säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä toimittajasuhteen voimassaolon ajan.

5. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta Rekisterinpitäjän toimesta kolmansille osapuolille tai käytetä muuhun tarkoitukseen kuin mitä kohdassa 4 on mainittu.

6. Henkilötietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilörekisterin suojaamiseen on käytetty teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä. Henkilörekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka on suojattu palomuuureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Pääsy henkilötietoihin myönnetään vain, jos se on tietojen käsittelyn kannalta välttämätöntä. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.

7. Alihankkijat

Rekisterinpitäjä käyttää seuraavia alihankkijoita, joilla on pääsy tietoihin omien työtehtäviensä suorittamiseksi:

Microsoft

Sähköposti

Rekisterinpitäjä on varmistanut, että alihankkijat noudattavat tietosuojasetuksen määräyksiä.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaan toimittajarekisteri sisältää henkilötietoja, jotka muodostavat henkilörekisterin. Tähän liittyen rekisteröidyillä henkilöllä on tietojaan koskevia säädettyjä ja lakiin kirjattuja oikeuksia.

Rekisteröidyillä on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet rekisterissä häntä koskeviin tietoihin: tiedonsaantioikeus, tarkastusoikeus, oikeus saada tietonsa korjatuiksi ja kielto-oikeus.

Rekisteröidyn, jonka perustiedot on tallennettu henkilörekisteriin, tulee ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön halutessaan käyttää laillisia oikeuksiaan.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että Rekisterinpitäjä ei ole noudattanut sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

9. Yhteydenotot

Kaikissa tätä selostetta koskevissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä epäselvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä kohdassa 3 mainittuun yhteyshenkilöön.

Rekisteripitäjä voi tarvittaessa pyytää asiasta lisätietoja tai pyytää yhteydenottajaa täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.

ALIHANKINTAREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy, Luoteisrinne 3, 02270 Espoo, 1474085-1

2. Rekisteri

Rakennusliike PR-Yhtymä Oy:n alihankintarekisteri

3. Yhteyshenkilö

Petri Riskala, 0400 606 765, petri.riskala@pr-yhtyma.fi

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteri koostuu rekisterinpitäjän hallussa olevista alihankkijoiden työntekijöiden tiedoista. Käsittelyn tarkoituksena on alihankkijan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilörekisteriä pidetään yllä, jotta rekisterinpitäjän työntekijöillä on käytettävissään ajantasaiset yhteystiedot alihankintasuhteen hoitamista varten. Henkilörekisterin ylläpitäjällä on oikeus käsitellä henkilötietoja, sillä rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on sellainen asiakassuhde, jossa henkilötietojen kerääminen ja tallettaminen on tarpeellista osapuolten välisten asioiden hoitamiseksi.

5. Rekisterin sisältämät tiedot

Henkilörekisteri sisältää seuraavat tiedot alihankkijan työntekijöistä:

Nimi

Puhelinnumero

Veronumero

Henkilörekisteri sisältää seuraavat tiedot alihankkijoista, jotka ovat toiminimiyrittäjiä:

Nimi

Osoite

Puhelinnumero

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot on saatu alihankkijalta.

7. Säilytysaika

Alihankkijoiden työntekijöiden tietoja säilytetään rekisterissä viiden vuoden ajan verovuoden päättymisestä. Tämä on verolainsäädännön edellyttämä säilytysaika. Toiminimialihankkijoiden henkilötietoja säilytetään kaksi vuotta toimittajasuhteen päättymisestä. Tämä on tilaajavastuulain edellyttämä säilytysaika.

8. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta Rekisterinpitäjän toimesta kolmansille osapuolille tai käytetä muuhun tarkoitukseen kuin mitä kohdassa 4 on mainittu.

9. Henkilötietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilörekisterin suojaamiseen on käytetty teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä. Henkilörekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka on suojattu palomuurilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Paperiaineisto säilytetään lukitussa huoneessa. Pääsy henkilötietoihin myönnetään vain, jos se on tietojen käsittelyn kannalta välttämätöntä. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.

10. Alihankkijat

Rekisterinpitäjä käyttää seuraavia alihankkijoita, joilla on pääsy tietoihin omien työtehtäviensä suorittamiseksi:

Microsoft

Sähköposti

Lixani Oy, 2335149-5

Työajanseurantajärjestelmä

Rekisterinpitäjä on varmistanut, että alihankkijat noudattavat tietosuojasetuksen määräyksiä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaan alihankintarekisteri sisältää henkilötietoja, jotka muodostavat henkilörekisterin. Tähän liittyen rekisteröidyillä henkilöillä on tietojensa koskevia säädettyjä ja lakiin kirjattuja oikeuksia.

Rekisteröidyillä on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet rekisterissä häntä koskeviin tietoihin: tiedonsaantioikeus, tarkastusoikeus, oikeus saada tietonsa korjatuiksi ja kieltäminen.

Rekisteröidyn, jonka perustiedot on tallennettu henkilörekisteriin, tulee ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön halutessaan käyttää laillisia oikeuksiaan.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että Rekisterinpitäjä ei ole noudattanut sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

12. Yhteydenotot

Kaikissa tätä selostetta koskevissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä epäselvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä kohdassa 3 mainittuun yhteyshenkilöön.

Rekisteripitäjä voi tarvittaessa pyytää asiasta lisätietoja tai pyytää yhteydenottajaa täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.